



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

## İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	7
3.2. Vizyon	7
3.3. Değerler	7
3.4. Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	15
A.3.4. Süreç yönetimi	16
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	20

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	21
<b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	<b>21</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	24
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	29
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu	35
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	35
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	36
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	37
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>37</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	37
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	38
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	38
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	39
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	40
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	40
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	41
C.3. Araştırma Performansı	42
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	43

D. TOPLUMSAL KATKI	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	44
D.1.2. Kaynaklar	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	45
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	45
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	46

## ÖZET

Fakültemizin 2024 yılı sonu itibarıyla performans ve gelişimine ilişkin değerlendirmeleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakültemiz Kalite Kurulu Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Söz konusu raporda, kurumun genel yapısı hakkında bilgiler sunulmuş; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında gerçekleştirilen faaliyetler, ilgili kanıtlarla birlikte detaylandırılmıştır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Birim Adı</b>	Teknoloji Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Teknoloji Fakültesi PK:42075 Selçuklu/Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 33 68 / 0332 241 21 79		
<b>E-Posta</b>	tfdekanlik@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	http://tf.selcuk.edu.tr		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Hasan Erdinç Koçer	(332) 223-25 56	ekocer@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Ahmet Cevahir Çınar	(332) 223- 3415	accinar@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Rüstem Binali	(332) 223- 3381	rustem.binali@selcuk.edu.tr
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Hasan Ünal	(332) 223- 3370	hasanunal@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Rüstem Binali	(332) 223- 3381	rustem.binali@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Öğr. Gör. Ebru Gögerçin	(332) 223- 3362	ebru.gogercin@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	İbrahim Çetin	+9045 645 2651	cetinibrahim915@gmail.com

### 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, 13 Kasım 2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirmek amacıyla kurulan 21 Teknoloji Fakültesinden biri olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2010-2011 akademik yılında Bilgisayar

Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2012-2013 akademik yılında ise Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerine öğrenci kabul edilerek lisans eğitimi başlatılmıştır. Fakültemize 2017 yılında Biyomedikal Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümleri eklenmiş olup, 2020 yılında Mekatronik Mühendisliği bölümüne öğrenci alımı gerçekleştirilerek lisans eğitimi başlatılmıştır.

Seçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleriyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri, birinci ve ikinci öğretim programlarıyla öğrenci kabul etmekte olup, öğrenciler ÖSYM'nin SAYISAL puan türü ile yerleşmektedir.

Bu bölümlerin müfredatları, 8 yarıyıllık bir eğitim programına sahip olup, uluslararası akreditasyona (ABET ve MÜDEK) sahip mühendislik fakültelerindeki bölümlerle eşdeğer nitelikte 240 AKTS kredilik dersler ile yapılandırılmıştır. Müfredatta bir yarıyıl iş yeri eğitimi dışında, iki yaz dönemine yayılmış toplam 60 iş günü süreli staj programı bulunmaktadır.

Öğrenciler, belirlenen akademik ve idari koşulları sağladıkları takdirde, uluslararası değişim programları kapsamında ERASMUS ve MEVLANA programları aracılığıyla yurt dışındaki, FARABİ programı aracılığıyla ise yurt içindeki denk ve anlaşmalı üniversitelere 1 veya 2 yarıyıl süreyle giderek eğitimlerine farklı kurumlarda devam edebilme imkanına sahiptir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Makine Mühendisliği	10	2	6	0	2
Biyomedikal Mühendisliği		2	2	0	2
Bilgisayar Mühendisliği	5	5	7	1	4

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	5	3	8	1	1
Mekatronik Mühendisliği	0	0	5	0	0
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	2	3	3	0	1
Fakültede görevli	0	0	0	1	0

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
FAKÜLTE SEKRETERİ	MEMUR	1
BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ	SÜREKLİ İŞÇİ	1
BÜRO MEMURU (GENEL)	SÜREKLİ İŞÇİ	6
DESTEK PERSONELİ	MEMUR	1
ŞEF	MEMUR	1
TEKNİK SERVİS ELEMANI	SÜREKLİ İŞÇİ	3
TEKNİKER	MEMUR	2
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MEMUR	2
TEMİZLİK GÖREVLİSİ	SÜREKLİ İŞÇİ	6
BÜRO MEMURU	DAİMİ İŞÇİ	1
HİZMETLİ	MEMUR	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	MEMUR	5

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Bilgisayar Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Elektrik Elektronik Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik

Makine Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Mekatronik Mühendisliği	NÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Bilgisayar mühendisliği(NÖ)	528	329
Bilgisayar mühendisliği(İÖ)	447	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği(NÖ)	431	95
Elektrik-Elektronik Mühendisliği(İÖ)	372	
Makine Mühendisliği (NÖ)	477	96
Makine Mühendisliği (İÖ)	306	
Mekatronik Mühendisliği	196	36
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	87	33
<b>TOPLAM</b>	2844	589

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Temel Bilimlere ve teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki açıdan yetkin, liderlik becerisi kazanmış, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, bağımsız karar verebilen, dinamik katılımcı, sanayinin gelişmesine yön veren, bilgiyi beceri ile bütünleştiren, uygulama becerisine sahip ve toplumsal değerlere duyarlı mühendisler yetiştirmektir.



### **3.2.Vizyon**

Paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve teknoloji üreten, üniversite-sanayi işbirliğini esas alan, araştırma ve geliştirme projeleri ile sanayiye destekleyen, alanında mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### **3.3.Değerler**

Bilim ve teknoloji temelli, evrensel standartlara uygun eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunarak bilimin gelişimine katkıda bulunmak; verilen hizmetlerde disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek, sürdürülebilir kılmak ve geliştirmek hedeflenmektedir. Tüm akademik ve idari çalışmalarda hukuki, bilimsel ve etik değerlere bağlı kalınarak yüksek akademik standartlara uygun hareket edilmektedir. Yenilikçi düşüncelerin ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesiyle, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşüm süreçleri desteklenmektedir. Bireylerin özgün özelliklerini ve ideallerini koruyarak yönetim süreçlerine katılımlarını sağlamak, üniversitenin tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vererek karar alma mekanizmalarını ortak akıl çerçevesinde yürütmek temel ilkeler arasındadır. Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini artırarak kurumsal aidiyeti güçlendirmek, farklı fikir ve önerilere açık bir anlayış geliştirerek yeni düşüncelerin ortaya çıkmasını teşvik etmek önemsenmektedir. Çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi konularında öncü çalışmalar yürütülerek çevre bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmaktadır. Akademik bilgi birikimi ve küresel perspektif doğrultusunda yerel ve toplumsal kalkınmaya duyarlılık gösterilmekte, bölgesel gelişimi destekleyici projeler ve çalışmalar yürütülmektedir.

### **3.4.Hedefler**

Lisans programlarımızın akreditasyon süreçlerinin tamamlanması, eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu belgeleyerek fakültemizin akademik itibarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Programlarımızda yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımının sağlanması, eğitimde küresel perspektifi genişletmek, kültürel etkileşimi artırmak ve akademik çeşitliliği desteklemek açısından önemli bir hedefdir. Uluslararası değişim programları kapsamında öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırmak, küresel düzeyde bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederek öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlayacaktır.

Eğitimde kullanılan donanımların çağdaştırılması, bilgi teknolojilerinin eğitimde kullanımının yaygınlaştırılması ve eğitim mekânlarının standartlarının yükseltilmesi, öğrencilerin modern eğitim olanaklarından yararlanmasını sağlamak amacıyla öncelikli olarak ele alınmaktadır. Öğrencilerin kulüp faaliyetleri, yarışmalar, sosyal, sanat, kültür ve spor etkinliklerine katılımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi, onların akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmelerine de katkı sunacaktır. Mezun öğrencilere

yönelik kariyer ve iş bulma desteğinin geliştirilmesi, mezunların istihdam edilebilirliğini artırarak iş dünyası ile akademik eğitim arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemizde yürütülen proje sayısının artırılması, bilimsel araştırmaların çeşitlenmesini ve nitelikli akademik üretkenliği teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile iş birliği içinde yürütülecek AR-GE çalışmaları, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirerek bilimsel bilginin uygulamaya dönüştürülmesine olanak tanıyacaktır. Etki faktörü yüksek akademik dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın ve atıf sayısının artırılması, fakültemizin akademik görünürlüğünü artırarak uluslararası bilimsel camiada daha etkin bir konumda yer almasını sağlayacaktır. Son olarak, öğretim elemanlarının tescillenmiş toplam patent sayısının artırılması, üniversitenin yenilikçi ve girişimci kimliğini güçlendirerek bilimsel üretkenliğin ticarileştirilmesini teşvik edecektir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda birim stratejik planı hazırlanmış ve takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Fakültemizin yönetim organları 2547 sayılı Kanun'un 16., 17. ve 18. maddeleri gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizin yönetiminde dekan, iki dekan yardımcısı, fakülte sekreteri yer almaktadır. Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültemizin bölüm başkanları, üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakülte yönetim kurulu dekan başkanlığında üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir (A.1.1.1). Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir (A.1.1.2). Teknoloji Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki altı bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır (A.1.1.3). Yönetim kurulu düzenli aralıklarla toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar (A.1.1.4). İdari birimlerin organizasyon şeması, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili resmi kanallar aracılığıyla duyurulur. Bu organizasyon şeması, fakültenin yönetim ve işleyişini düzenlemek için temel bir kılavuz sağlar (A.1.1.5). Fakültemizin akademik ve idari teşkilat yapısı Üniversitemizin ilgili yönetmeliklerine uygun olarak belirlenir. Akademik teşkilat yapısı, fakülte bünyesindeki bölümlerin organizasyonunu ve akademik kadrolarını içerir (A.1.1.6). Fakültemizdeki her bir birim için belirlenen görev tanımları, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda oluşturulur. Görev tanımları, her bir personelin hangi sorumlulukları üstlendiğini, hangi işleri yürüttüğünü ve hangi yetkilere sahip olduğunu açıkça belirtir (A.1.1.7). Fakültemizin yönetim ile ilgili süreç tanımları, fakültenin işleyişini düzenleyen ve belirli bir yönetim hedefine ulaşmak için izlenen adımları içerir. Bu süreçler, genellikle belirli bir prosedürü takip eder ve belirli bir sonuca ulaşmayı amaçlar (A.1.1.8).

### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.1.1. Yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)

[A.1.1.2. İş Akış Şeması](#)

[A.1.1.3. Akademik Kurullar](#)

[A.1.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[A.1.1.5. İdari Birimler Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.6. Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı](#)

[A.1.1.7. Görev Tanımları](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Fakültede kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu, fakültenin kalite güvencesi sistemini ve kültürünü desteklemek için kurulmuştur (A.1.2.1). Bu komisyon, fakültenin kalite politikalarını belirlemek, kalite yönetim sistemlerini oluşturmak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamakla görevlidir. Komisyon fakültenin tüm bölümlerinden akademik ve idari personelin katılımıyla

oluşmaktadır ve düzenli toplantılar yaparak kalite ile ilgili konuları ele almaktadır. Fakülte, düzenli aralıklarla öz değerlendirme süreçlerini yürüterek bu süreçlerin sonucunda bir öz değerlendirme raporu hazırlamaktadır (A.1.2.2). Bu rapor ile fakültenin güçlü ve zayıf yönlerini, başarıları ve gelişim alanlarını değerlendirilerek, fakültenin kalite güvencesi sistemini desteklemektedir. Fakülte stratejik planı, fakültenin uzun vadeli hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını belirlemektedir (A.1.2.3). Bu stratejik plan ile fakültenin kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve kalite güvencesi sistemini desteklenmesi sağlanmaktadır. Fakülte, dış paydaşlarla düzenli olarak iletişim halinde olup onların görüşlerini almak için anketler düzenlemektedir (A.1.2.4). Fakülte, öğrencilerin eğitim kalitesi, öğretim elemanlarına ve idari personel hizmetlerine yönelik memnuniyetlerini ölçmek amacıyla düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemektedir (A.1.2.5). Fakülte, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemek için öğrenci bilgilendirme toplantıları, teknik geziler ve sektörle iş birliği toplantıları düzenlemektedir. Bu etkinlikler ile öğrencilerin ders dışında pratik deneyim kazanmalarını ve sektörle bağlantı kurmalarını sağlanarak kalite güvencesi sistemini desteklenmektedir (A.1.2.6).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.2.1. Fakülte Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2.2. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.2.3. Teknoloji Fakültesi Stratejik Plan](#)

[A.1.2.4. Dış paydaş Anketi](#)

[A.1.2.5. Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[A.1.2.6. Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları, Teknik Geziler ve Sektörle İşbirliği Toplantıları](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Fakülte olarak misyon edindiğimiz anlayışla dünya standartlarında sunmuş olduğumuz eğitimin çağa uyum sağlaması ve gerek öğrencilerimizin daha iyi eğitim alması, sanayi ile işbirliği içerisinde gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Mühendislik eğitiminde değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş MÜDEK akreditasyonuna uygun

hale getirilmiş ve bölümlerimizde akreditasyon için gerekli çalışmalar düzenlenmektedir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımını desteklemek için kurulan Akreditasyon (MÜDEK) Komisyonu, birimin kalite standartlarına ve akreditasyon süreçlerine uygunluğunu sağlamak amacıyla faaliyet gösterir (A.1.3.1). Bu komisyon, birimin akademik programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu değerlendirir, gerekli iyileştirmeleri belirler ve bu iyileştirmelerin uygulanmasını takip eder. Bu süreç, birimin sürekli gelişimine katkıda bulunarak değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını sağlamaktadır. Bölümlerde birimin akreditasyon sürecini koordine etmek ve yönetmek için MÜDEK Akreditasyon Çalışma Toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılar, Bölüm Akreditasyon Komisyonu üyeleri ve ilgili paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu toplantılar, değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını sağlayarak tüm paydaşların katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Birimin dış paydaşlarının görüşlerini alarak birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için Dış Paydaş Anketleri düzenlenmektedir (A.1.3.2). Elde edilen geri bildirimler, birimin değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını destekler ve stratejik iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, birimin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerine rehberlik etmek amacıyla oluşturulmuş bir yapıdır (A.1.3.3). Bu kurul, fakültenin akademik ve idari liderleri ile dış paydaşlar arasında bir iletişim ve işbirliği platformu sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [A.1.3.1. Akreditasyon \(MÜDEK\) Kontrol Listesi](#)

#### [A.1.3.2. Dış Paydaş Anketi](#)

#### [A.1.3.3. Fakülte Danışma Kurulu](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Her personelin, akademik veya idari, belirli görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu görev tanımları, her bir personelin ne tür faaliyetlerden sorumlu olduğunu ve hangi süreçlere katkı sağladığını belirlemektedir (A.1.4.1). Fakülte İş akış şemaları, birimin işleyişini görsel olarak temsil eden ve farklı faaliyetler arasındaki ilişkileri açıkça gösteren belgelerdir. Bu şemalar, birimin iç kalite güvencesi süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmede her bir faaliyetin nasıl gerçekleştirildiğini, kimin sorumlu olduğunu ve faaliyetler arasındaki bağlantıları gösterir (A.1.4.2). Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, birimin iç kalite güvencesi sisteminin şeffaflığını ve bütünlüğünü sağlamak için bir araç olup, güçlü ve zayıf

yönlerini belirler ve iyileştirme alanlarını ortaya koyar (A.1.4.3). Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerin eğitim deneyimleri, öğretim kalitesi ve destek hizmetleri gibi konulardaki memnuniyetlerini ölçer (A.1.4.4). Elde edilen geri bildirimler, birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılır. Genel sınav raporu, birimin akademik programlarının değerlendirilmesinde kullanılan sınav sonuçlarını analiz eder ve sonuçları sunar. Bu raporlar, öğrenci başarısını ve öğrenme çıktılarını değerlendirmek için kullanılır ve kalite güvencesi süreçlerine rehberlik etmektedir. Mezun anketleri ile mezunların eğitim deneyimlerini, kariyer gelişimlerini ve mezuniyet sonrası başarılarını değerlendirilmektedir (A.1.4.5). Danışman kurulları dış paydaşların ve uzmanların birime sunduğu değerli görüş ve önerileri almakta ve bu görüşleri birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılmaktadır (A.1.4.6). Fakülte Kalite Komisyonu fakültenin kalite politikalarını belirleyerek, kalite yönetim sistemlerini oluşturup ve kalite güvencesi süreçlerini denetlemektedir (A.1.4.7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.4.1. Görev Tanımları](#)

[A.1.4.2. İş Akış Şemaları](#)

[A.1.4.3. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.4.4. Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[A.1.4.5. Mezun anketleri](#) [Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.1.4.6. Danışman Kurulları](#)

[A.1.4.7. Fakülte Kalite Komisyonu](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Teknoloji Fakültesi sayfasında (A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Tüm bölümlerin internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2). Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılında fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekanlık tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir. Ayrıca kamuoyuna bilgilendirme sağlamak amacıyla sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5.3, A.1.5.4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.5.1. Teknoloji Fakültesi Web Sitesi](#)

A.1.5.2. Bölüm Web Sitesi

[Bilgisayar Mühendisliği](#)

[Biyomedikal Mühendisliği](#)

[Elektrik-Elektronik Mühendisliği](#)

[Makine Mühendisliği](#)

[Mekatronik Mühendisliği](#)

[Metalurji ve Malzeme Mühendisliği](#)

[A.1.5.3. Fakülte Sosyal Medya Linkleri](#)

[A.1.5.4. Fakülte LinkedIn Mezun Grubu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakülte ve tüm programlar, misyon ve vizyon ifadelerini “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri web sitesinde açıkça sunulmuştur (A.2.1.1). Ayrıca, fakülte genelinde bölümlerin katkıları ile stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmekte ve bölümlerin misyon ve vizyon ifadeleri fakültenin genel stratejileriyle uyumlu hale getirilmektedir.

Kalite güvencesi politikası, tüm paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika; yalın, somut ve gerçekçi bir yapıda olup sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Politikada kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişim detaylı olarak açıklanmıştır (A.2.1.2).

Fakülte genelinde; eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmaktadır. Bu politikalar, kalite güvencesi için gereken tüm özellikleri taşımakta ve somut sonuçlara ulaşmayı hedeflemektedir. Politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri ile izlenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçler, fakültenin güçlü bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir (A.2.1.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kantlar**

[A.2.1.1. Misyon ve Vizyon Belgeleri](#)

[A.2.1.2. Kalite Politikası Belgeleri](#)

[A.2.1.3. Politika Belgeleri](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**



Fakültemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Stratejik Plan, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler ve eylemleri içermektedir. Plan, hedeflerin zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ve mali kaynakları gibi unsurları açıkça tanımlamaktadır.

Planın uygulanabilirliğini artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme Raporları ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve düzenli olarak güncellenmiştir. Bu raporlar, planın etkinliğini ve hedeflere ulaşmadaki başarısını değerlendirmek için birincil araçlar olarak kullanılmıştır (A.2.2.2). Ayrıca, Stratejik Hedefler İyileştirme Planı kapsamında elde edilen bulgular ışığında hedefler yeniden şekillendirilmiş ve somut iyileştirme eylemleri uygulanmıştır (A.2.2.3).

Stratejik planın hazırlanmasında, önceki döneme ait planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış; yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili kurullarda tartışılarak gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.4). Bu süreçte, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.2.1. Teknoloji Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2. Stratejik Plan İzleme Raporları](#)

[A.2.2.3. Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#)

[A.2.2.4. Stratejik Hedefler İyileştirme Raporları](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemizde performans yönetimi, birimin stratejik amaçları doğrultusunda bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve

hedeflere yönelik tüm birimlerin temel performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte olup bu göstergeler, birimin hedeflerine ulaşma başarısını ölçmek için kullanılmaktadır (A.2.3.1). Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarını destekleyen önemli araçlardır. Bu göstergeler, birimin performansını ölçmek, iyileştirme alanlarını tanımlamak ve karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

Performans yönetimi sistemleri, bilişim altyapısı ile desteklenerek doğru ve güvenilir sonuçlar sağlamaktadır. Özellikle Selçuk Üniversitesi İzleme Kriterleri Hedef Sistemi aracılığıyla performans ölçüm verileri toplanmakta ve raporlanmaktadır (A.2.3.2). Bunun yanı sıra Akademik Teşvik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe bağlı ödeneği uygulama usul ve esasları, akademik personelin performansını değerlendirme, teşvik etme ve ödüllendirme süreçlerini yönlendiren temel unsurlar arasında yer almaktadır (A.2.3.3, A.2.3.4).

Performans göstergelerinin izleme süreçlerinde elde edilen sonuçlar, birimin sürekli iyileşmesine katkı sağlayacak şekilde analiz edilmekte ve bu süreçler ilgili kurullarda tartışılmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda performans yönetimi sistemleri üzerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Bu bütüncül yaklaşımla birimin performansı düzenli olarak ölçülmekte ve gelecekteki hedeflere ulaşmak için somut adımlar atılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.3.1. Selçuk Üniversitesi İzleme Kriterleri Hedef Sistemi](#)

[A.2.3.2. Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri \(Performans Raporu\)](#)

[A.2.3.3. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[A.2.3.4. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır (A.3.1.1). Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır (A.3.1.2). Üniversitemizde tüm faaliyetlere ve hizmetlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Fakültemizin talebi doğrultusunda geliştirilen iş yeri eğitimi ve staj izleme sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.3). Ek olarak fakülte ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen mezun durumundaki öğrencilerin izlenmesi ve sürecin takibi için fakülte bünyesinde geliştirilen çözümler kullanılmaktadır (A.3.1.4.). aynı zamanda sınav öncesi öğrencilerin oturma planı için fakülte bünyesinde geliştirilen web tabanlı çözüm aracı kullanılmaktadır (A.3.1.5.).

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.3.1.1. Üniversite Bilgi Sistemleri](#)

[A.3.1.2. Fakülte web sayfası](#)

[A.3.1.3. İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Otomasyonu](#)

[A.3.1.4. S.Ü. Teknoloji Fakültesi - Mezun Olacak Öğrenci Veri Girişi](#)

#### [A.3.1.5. Sınav Yerleşim Planları](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri bulunmaktadır (A.3.2.1). Akademik ve idari personel için memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilmektedir (A.3.2.2). Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır (A.3.2.3-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve](#)

[Yükseltme Ölçütleri](#)

[A.3.2.2. Çalışan \(Akademik ve idari\) Memnuniyeti Anketleri, Uygulama Sistematiği ve Anket Sonuçları](#)

### A.3.2.3. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri

#### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Bütçe uygulama sonuçlarınınca gider ve gelir gerçekleştirmeleri fakülte web sayfasında verilmektedir (A.3.3.1). Fakültede idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir (A.3.3.2).

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### A.3.3.1. Yıllık Faaliyet Raporları – Mali Bilgiler

### A.3.3.2. Satın Alma Prosedürü

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Teknoloji Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki altı bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu düzenli toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur:

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Danışma Kurulu
4. Bilimsel Etkinlikler ve Yayın Komisyonu
5. Değişim Programları Komisyonu
6. Etik Kurul
7. Fakülte Staj Komisyonu
8. Girişimcilik ve Proje Yönetimi Komisyonu
9. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Kurulu
10. Kalite Komisyonu
11. Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
12. Tanıtım ve İletişim Komisyonu

Fakülte'de icra edilen iş süreçlerine ait akış şemaları geliştirilmiştir (A.3.4.2).

Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (A.3.4.3).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.3.4.1. Teknoloji Fakültesi Web Sayfası](#)

[A.3.4.2. İş Akış Şemaları](#)

[A.3.4.3. Görev Tanımları](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birimin tanımladığı iç paydaşlar öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve teknik personel iken dış paydaşlar birimin yetiştirdiği öğrencilerin istihdam edildiği devlet ve özel sektör kurum ve kuruluşları olarak tanımlanmaktadır. Birim geri bildirimleri alırken birebir yüz yüze görüşme, çevrimiçi anket, çevrim içi yazışma yöntemlerini kullanmaktadır. Bütün yazılı başvurular Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kayıt altına alınmakta (A.4.1.1) ve yasal süreler içerisinde cevaplanarak yine cevaplar da EBYS ile kayıt altına alınmaktadır. Elektronik postalar birim hesabında depolanmakta, dilekçe hüviyetindeki başvurular EBYS'ye aktarılmakta, dilekçe hüviyetinde olmayanlara ise e-posta ile cevap verilmektedir (A.4.1.2). İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin kararlarda dikkate alınarak işleyişe dahil edilebilmesi için yönetim kurulu toplantıları kullanılmaktadır (A.4.1.3).

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları açık şekilde henüz tanımlanmamıştır. Bununla beraber kamu kurumu vasfından dolayı iç ve dış paydaşların birime her türlü yazılı geri bildirimde bulunma ve sonrasında cevap alma haklarının bulunduğunu bildikleri var sayılmaktadır (A.4.1.4). Diğer taraftan iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımlarını teşvik edebilmek için bazı kolaylıklar sağlanması, bunlarla beraber de duyuruların artırılması planlanmaktadır. İç ve

dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme geri bildirimlerinin toplandığı anketler, aktif görüşmeler ve her zaman erişilebilir bu amaca özel çevrimiçi sayfalar hazırlanarak hem farkındalığın artırılması hem de mevcut düzeyin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Şimdilik bu hedeflerden sadece iç paydaş olan öğrencilerin anketlerle geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olanı gerçekleştirilmiştir (A.4.1.5) (A.4.1.6). Gelecek dönemde gerçekleştirilmiş faaliyetler arttırılacaktır. İç paydaş olan öğrencilerin anketler ile toplanan geri bildirimleri açısından gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlar açısından fakültemizin bir danışma kurulu bulunmaktadır (A.4.1.7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1.1. EBYS sistemi](#)

[A.4.1.2. Teknoloji Fakültesi e-posta adresi ve iletişim sayfası](#)

[A.4.1.3. Teknoloji Fakültesi Yönetim Kurulu](#)

[A.4.1.4. Cevap hakkı bildirgesi](#)

[A.4.1.5. Öğrenci anketi bağlantısı 1](#)

[A.4.1.6. Öğrenci anketi bağlantısı 2](#)

[A.4.1.7. Fakülte danışma kurulu](#)



#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimin öğrenci geri bildirim alma yöntemi çevrimiçi anketler (A.4.2.1) ve öğrencilerin bireysel yazılı başvurularının değerlendirilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. İlave süreçlerin eklenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınmasındaki etkinliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Tüm bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, bölüm öğrenci anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, bölüm mezun anketleri kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır (A.4.2.2). Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınması için düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır (A.4.2.3). Bu anketler, her yarıyıl veya her akademik yıl sonunda öğrencilerin eğitim deneyimleri, öğretim kalitesi, ders içeriği, öğretim elemanlarının performansı ve destek hizmetlerinden memnuniyetlerini değerlendirmek için kullanılır. Öğrenci geri bildirimlerini almak için bir diğer yöntem ise dilek/şikayet kutularının kullanılmasıdır. Bu kutular, öğrencilere programla ilgili görüşlerini, önerilerini veya şikayetlerini bildirmeleri için bir platform sağlar (A.4.2.4). CİMER ve SİMER gibi resmi iletişim kanalları da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılmakta ve bu platformlar, öğrencilere programla ilgili düşüncelerini, şikayetlerini veya taleplerini resmi bir şekilde iletmeleri için bir imkan sunmaktadır (A.4.2.5). Öğrenci işleri iletişim birimi, öğrencilerin programla ilgili geri bildirimlerini almak ve yönetmek için önemli bir rol oynar. Bu birim, öğrencilerin ders içeriği, akademik personel, ders programları, sınavlar ve kayıt işlemleri gibi konularda görüşlerini ve şikayetlerini dinler ve çözüm odaklı bir şekilde hareket etmektedir (A.4.2.6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.2.1. Öğrenci görüş alma anketi örneği](#)

[A.4.2.2. Öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketi](#)

[A.4.2.3. Öğrencilere yönelik tasarlanmış olan çeşitli anketlerin bulunduğu sayfa](#)

[A.4.2.4. Öğrenciler için iletişim araçları](#)

[A.4.2.5. SİMER](#)

[A.4.2.6. Öğrenci işleri birimi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (A.4.3.1). Böylece Kalite çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir. Birim bünyesinde yapılan kariyer etkinlikleri mezunların da katılımıyla gerçekleştirilmektedir (A.4.3.2). LinkedIn mezun platformu üzerinden Teknoloji Fakültesi mezunları bölümdeki gelişmeleri güncel olarak takip edebilmektedir (A.4.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.3.1. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.3.2. Kariyer Günü Etkinlikleri](#)

[A.4.3.3. SÜ Teknoloji Fakültesi Mezunları Grubu](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birim'in stratejik planında belirlenen uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını artırmak, öğretim elemanlarının proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci ile öğretim elemanlarının değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlayacak iş birliği anlaşmaları artırmaktır. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri ve süreçleri, ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik organizasyonel yapıyı desteklemek amacıyla oluşturulan Teknoloji Fakültesi Değişim Programları Komisyonu, birimin uluslararasılaşma stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanmasına liderlik etmektedir (A.5.1.1).

Bu komisyon, Erasmus, Farabi ve diğer değişim programlarına ilişkin politikaların oluşturulmasını sağlamakta, öğrenci ve personel değişim programlarının koordinasyonunu yürütmekte ve uluslararası ortaklıkların geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemektedir. Erasmus, Mevlâna ve Farabi Koordinatörleri ise öğrenci ve personel değişim süreçlerini organize etmekte, başvuru süreçlerini yönetmekte, uluslararası ortak üniversitelerle iletişimi sağlamakta ve değişim programlarına katılan öğrenci ve personelin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır (A.5.1.2-4). Ayrıca, Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin yönergeler, birimin uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (A.5.1.5-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.5.1.1 Teknoloji Fakültesi Değişim Programları (Erasmus, Farabi vb.) Komisyonu**

#### A.5.1.2. Erasmus Kurum Koordinatörü

#### A.5.1.3. Mevlana Değişim Programı Koordinatörü

#### A.5.1.4. Farabi Değişim Programı Koordinatörü

#### A.5.1.5. Erasmus Yönergesi

#### A.5.1.6. Mevlana Yönetmelik

#### A.5.1.7. Mevlana DP Esas ve Usuller

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararası hareketliliğe yönelik programların sürdürülebilmesi için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin genel bilgiler, ilgili birimlerin web sayfalarında yer almaktadır. Birimin uluslararasılaşma kaynaklarının, birimler arası denge gözetilerek yönetilmesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda, birimin tüm uluslararasılaşma faaliyetleri koordine edilmekte, dış ilişkiler stratejileri belirlenmekte ve uluslararasılaşma kaynaklarının etkin ve dengeli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır (A.5.2.1-2).

Ayrıca, ERASMUS anlaşmaları, birimin uluslararasılaşma kaynaklarının dengeli bir şekilde yönetilmesine önemli bir katkı sunmakta olup, ERASMUS programı kapsamında yürütülen öğrenci ve personel değişimlerini desteklemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [A.5.2.1.Diş İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

### [A.5.2.2.ERASMUS Anlaşmalarımız](#)

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimin uluslararasılaşma kapsamında belirlediği hedefler arasında; uluslararası ğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden ve gelen ğrenci sayısının yükseltilmesi, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yayımlanan nitelikli yayın sayısının artırılması ve ğretim yelerinin AR-GE faaliyetleri çerçevesinde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi yer almaktadır. Bu iş birliklerini artırmak amacıyla Erasmus Değişim Programı aktif olarak kullanılmaktadır (A.5.3.1-2).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [A.5.3.1Teknoloji Fakültesi z Değerlendirme Raporu](#)

### [A.5.3.2ERASMUS ğrenim Hareketliliği](#)

## **B. EğİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, ğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri erevesi ile uyumlu; ğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilerek ve güncellenmiştir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek program ve ilgili akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.1-5). Kazanımlar, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık bir şekilde ifade edecek şekilde tanımlanmıştır (B.1.1.6-10). Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumları belirtilmiş ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur. Program yeterlilikleri, birimin misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak belirlenmiş ve bu doğrultuda yapılandırılmıştır (B.1.1.11-20).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kantlar**

B.1.1.1.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.2.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.3.- Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.4.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.5.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Ders İçerikleri

B.1.1.6.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.7.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.8.- Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.9.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.10.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Müfredatı

B.1.1.11.-Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.12.-Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.13.-Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.14.-Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.15.-Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği TYÇ Program Çıktıları İlişkisi

B.1.1.16.- Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.17.- Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.18.- Selçuk Üniversitesi -Makine Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.19.- Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Program Çıktıları

B.1.1.20.- Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Program Çıktıları

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Fakültede bulunan her bölüm derslerin dağılımını akreditasyon ölçütlerine göre planlamıştır (B.2.1.1-5). Bölümlerdeki dersler, Temel Bilim Dersleri, alana özgü Temel Mühendislik Dersleri, Teknik Seçmeli Dersler, Bitirme Projeleri ve Tasarım Dersleri ve Alan Dışı Seçmeli Dersler olarak sınıflandırılmaktadır. Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Selçuk Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir (B.1.2.6). Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.1.2.1. Selçuk Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.2. Selçuk Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.3. Selçuk Üniversitesi - Makine Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.4. Selçuk Üniversitesi - Mekatronik Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.5. Selçuk Üniversitesi - Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Ders İçerik ve Dağılımları

B.1.2.6. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi AKTS Bilgi Paketi

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen bir matris ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturularak Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.3.1. Bilgisayar Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.2. Elektrik-Elektronik Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.3. Makine Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.4. Mekatronik Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

B.1.3.5. Metalurji Ve Malzeme Müh. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi



#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Seleşuk Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir (B.1.4.1-5). Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi komisyonlar ile doğrulanmaktadır (B.1.4.6-10). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.11-13).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.4.1. Bilgisayar Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.2. Elektrik-Elektronik Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.3. Makine Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.4. Mekatronik Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.5. Metalurji ve Malzeme Müh. AKTS Ders Bilgi Paketleri

B.1.4.6. Bilgisayar Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.7. Elektrik-Elektronik Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.8. Makine Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.9. Mekatronik Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.10. Metalurji ve Malzeme Müh. Bologna ve AKTS Komisyonu

B.1.4.11. Staj Uygulama Yönergesi

B.1.4.12. İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

B.1.4.13. Teknogirişim Dersi

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır (B.1.5.1-5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.5.1. Bilgisayar Müh. Program Çıktıları

B.1.5.2. Elektrik-Elektronik Müh. Program Çıktıları

B.1.5.3. Makine Müh. Program Çıktıları

B.1.5.4. Mekatronik Müh. Program Çıktıları

#### B.1.5.5. Metalurji ve Malzeme Müh. Program Çıktıları

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.1-5). Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.6.1. Bilgisayar Müh. Müfredat Komisyonu](#)

[B.1.6.2. Elektrik-Elektronik Müh. Müfredat Komisyonu](#)

[B.1.6.3. Makine Müh. Müfredat Komisyonu](#)

[B.1.6.4. Mekatronik Müh. Müfredat Komisyonu](#)

[B.1.6.5. Metalurji ve Malzeme Müh. Müfredat Komisyonu](#)

#### **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik

açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması, öğrencilerin eğitim deneyimlerini geliştirmek ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için önemli bir stratejidir. Programlar öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar bağlı olduğunu ve bu yöntemlerin süreçlerinin nasıl tanımlandığını gösterilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, programların öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar önem verdiğini ve bu yöntemlerin eğitim süreçlerinde ne kadar yaygın olarak kullanıldığını gösterir (B.2.1.1).

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyalleri, çeşitli dijital araçlar ve teknolojiler kullanılarak hazırlanır ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine uygun bir şekilde tasarlanır (B.2.1.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.1.1. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı](#)

[B.2.1.2. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin İlkeler, Mekanizmalar](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi” ve “Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Teknoloji Fakültesi Sınav Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır (B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirme sürecinin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.2-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.2.1. Teknoloji Fakültesi Yönergeler](#)

[B.2.2.2. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.3. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.4. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.5. Bilgisayar Destekli Öğretim Sistemi ve Ölçme Uygulamaları](#)

[B.2.2.6. Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirildiğini, Öğrenci İş Yükünü Temel Aldığını Gösteren Ders Bilgi Paketi Örnekleri](#)

[B.2.2.7. Dezavantajlı Gruplar ve Çevrimiçi Sınavlar Gibi Özel Ölçme Türlerine İlişkin Mekanizmalar](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (B.2.3.1). Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir: ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla, Yatay geçişle, Dikey geçişle, Mühendislik tamamlama yoluyla fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Teknoloji fakültesi İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınınca yapılmaktadır (B.2.3.2). Selçuk Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler- asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır (B.2.3.3). Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki tüm programlar çift anadal ve yandal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal ve yandal programları ile ilgili kriterler ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi” belgeleri ile belirlenmiştir (B.2.3.4). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B.2.3.5-6).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kantlar**

[B.2.3.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar](#)

[B.2.3.2. İntibak Yönergesi](#)

### B.2.3.3. Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

### B.2.3.4. Çift Anadal Rehberi

### B.2.3.5. Özel ğrencisi Yönergesi

### B.2.3.6. Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği

## **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yürütölmektedir (B.2.4.1). Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 7/2 maddesine göre hazırlanan Selçuk Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır (B.2.4.2-10).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kantlar**

### B.2.4.1. Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği

### B.2.4.2. Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi

### B.2.4.3. Selçuk Üniversitesi ift Anadal Programı Yönergesi

### B.2.4.4. Çift Anadal Rehberi

### B.2.4.5. Bilgisayar Müh. Çift Anadal Komisyonu

[B.2.4.6. Elektrik-Elektronik Müh. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.7. Makine Müh. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.8. Mekatronik Müh. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.9. Metalurji ve Malzeme Müh. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.10. Kontenjan Duyurusu](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/video lar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde bulunan derslik derslerin yürütülmesi amacıyla uygun donanım ve özelliklere sahiptir. Laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (B.3.1.1-9).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**



B.3.1.1. Bilgisayar Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.2. Elektrik Elektronik Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.3. Makine Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.4. Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.5. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Laboratuvarları

B.3.1.6. Atölyeler

B.3.1.7. Kütüphane

B.3.1.8. Sosyal Tesisler

B.3.1.9. Teknoloji Fakültesi Öğrenme Yönetim Sistemi

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Seçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir (B.2.3.1) Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.2.3.2-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### B.2.3.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

### B.2.3.2. Danışman Belirleme Süreci

### B.2.3.3. Bilgisayar Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

### B.2.3.4. Elektrik Elektronik Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

### B.2.3.5. Makine Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

### B.2.3.6. Mekatronik Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

### B.2.3.7. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Danışmanlık Listeleri

## **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu ve çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1-4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### B.3.3.1. Birim Tanıtım Kataloğu

### B.3.3.2. Sosyal Tesisler

### B.3.3.3. Yemekhane Tesisleri

### B.3.3.4. Barınma Tesisleri

## **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.3.1-14).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.3.3.1. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları

B.3.3.2. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları

B.3.3.3. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları

B.3.3.4. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları

B.3.3.5. Engelli Bireylere Yönelik Etkinlikler

B.3.3.6. Erişilebilir Kitap Uygulamaları

B.3.3.7. Mekan Erişilebilirliği

B.3.3.8. Bilgisayar Mühendisliği Engelli Öğrenci Komisyonu

B.3.3.9. Elektrik-Elektronik Müh. Engelli Öğrenci Komisyonu

[B.3.3.10. Makine Müh. Engelli Öğrenci Komisyonu](#)

[B.3.3.11. Mekatronik Müh. Engelli Öğrenci Komisyonu](#)

[B.3.3.12. Metalurji ve Malzeme Müh. Engelli Öğrenci Komisyonu](#)

[B.3.3.13. Sınav Ek Süre Uygulamaları](#)

[B.3.3.14. Engelli Bilgilendirme Rehberi](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (B.3.5.1-5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

[B.3.5.1. Teknoloji Fakültesi Sportif ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu](#)

[B.3.5.2. Teknoloji Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.4. Teknoloji Fakültesi Sosyal Etkinlikler Listesi](#)

[B.3.5.5. Sportif Etkinlikler](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak

amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.2-3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.2. Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)

[B.4.1.3. Teknoloji Fakültesi Akademik Personel Alım Süreci](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.1-2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

#### [B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitime Yönelik Uygulamalar](#)

#### [B.4.2.2. Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitimler](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır (B.4.3.1-4)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.4.3.1. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.2. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.3. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları

B.4.3.4. SÜ Teknoloji Fakültesi Akademik Ödül Plaket ve Teşekkür Belgesi Verme Usul ve Esasları (Fakülte Kurulu : 24.05.2023 tarih ve 2023/07)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir (C.1.1.1-7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Komisyonu](#)

[C.1.1.2. Bilimsel Çalışmalar](#)

[C.1.1.3. Araştırma Proje Rehberi](#)

[C.1.1.4. Araştırma Projesi \(lisans\)](#)

[C.1.1.5. Araştırma Uygulama Merkezi](#)

[C.1.1.6. Etik Kurul \(Araştırmacılar için\)](#)

[C.1.1.7. Teknoloji Fakültesi Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Seçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi, Seçuk Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur (C.1.2.1). BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktadır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)



### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

S.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında Fakültemiz akademisyenlerinin yer aldığı ve lisans mezunlarımızın yararlanabileceği ilgili Yüksek Lisans ve Doktora programlarına ait Anabilim Daları şunlardır (C.1.3.1-2):

Bilişim Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı

Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı

Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı

Kontrol Mühendisliği Anabilim Dalı

Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı

Hesaplamalı Bilimler ve Aktüerya Anabilim Dalı

Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı

Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı

Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı

Tarım Makinaları Anabilim Dalı

Nano Teknoloji ve İleri Malzemeler Anabilim Dalı

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.3.1. Doktora Programı Bilgi Paketleri](#)

[C.1.3.2. Eğitim Faaliyetleri](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimiz akademik personellerinin uzmanlık alanları ve yetkinlikleriyle ilgili açıklayıcı listeler oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır (C.2.1.1-3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütölmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.2.1.1. Akademik Uzmanlık Alanı Veritabanı](#)

[C.2.1.2. Akademik Personel Listesi](#)

[C2.1.3. Fakölte Etkinlik Takvimi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Fakölte, kurumlararası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekteştirilmektedir (C.2.2.1-5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluştırma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kantlar**

[C.2.2.1. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.2. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.3. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.4. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.5. Uluslararası Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir (C.3.1.1).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.3.1.1. Faaliyet Raporu \(ss.24-232\).](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimimizin Bölümler bazında ilgili yıl için yayın, proje, patent ve sosyal faaliyetler ile ilgili nicel

hedefleri ortaya konmakta ve yıl sonunda bunların gerçekleşme oranları üniversitemiz hedef.selcuk.edu.tr uygulaması aracılığıyla izlenmektedir. Birimde, akademik personelin eğitime

katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayım, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü,

poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans

göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik

Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır (C.3.2.1-2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.3.2.1. Akademik Teşvik Puan Tablosu](#)

[C.3.2.2. Bölüm Faaliyet Raporları\(ss.25-26\)](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz için toplumsal katkının önemli bir yeri bulunmaktadır. Bu doğrultuda, toplumun ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını gözeterek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan çeşitli projeler ve faaliyetler geliştirme gayreti içerisindeyiz. Bu maksatla aktiviteler, katılımcı bir yaklaşımla tasarlanmakta ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önünde bulundurularak uygulanmaya gayret edilmektedir. Birimimizde, toplumsal katkı ile ilgili yönetim mekanizmasının belirlenen temel prensipler ve stratejiler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde, görev ve sorumlulukları Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esaslarında açıkça tanımlanan kalite komisyonumuz önemli bir rol oynamaktadır (D.1.1.1). Birimimiz, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, kalite komisyonumuz (D.1.1.2), bölümlerimizin danışma kurulları ve paydaş yönetimleri (D.1.1.3-7) ile birlikte toplumsal katkı bilincinin birimimizin tüm elemanlarına yayılmasını sağlamakta ve bu süreçte önemli bir paydaş katılımı sağlamaktadır. Birimimiz, kurumumuzun ve birimimizin Toplumsal Katkı Politikaları (D.1.1.8-9) kapsamında, eğitim, araştırma, kültürel ve sosyal aktiviteler aracılığıyla toplumla etkileşimi artırmayı, topluma ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmeyi, toplumsal kalkınmayı desteklemeyi ve sürdürülebilir bir geleceğe katkı sağlamayı hedeflemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birinsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

[D.1.1.1.Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları](#)

[D.1.1.2.Birim Kalite Komisyonu](#)

[D.1.1.3.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[D.1.1.4.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[D.1.1.5.Makine Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[D.1.1.6.Mekatronik Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[D.1.1.7.Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar](#)

[D.1.1.8.Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

[D.1.1.9.Teknoloji Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla çeşitli kaynaklar ve altyapılar sunmaktadır. Toplumsal katkı etkinlikleri, birimizin fiziki altyapısı (D.1.2.1-2) ve insan gücü imkanlarıyla, çevrimiçi veya yüz yüze olarak yürütülmektedir. Birimiz, misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda yapılandırılan toplumsal katkı süreçlerini Stratejik Plan (D.1.2.3) çerçevesinde Sürekli Eğitim Faaliyetleri, Mezun İlişkileri (D.1.2.4) ve Kariyer Yönlendirme (D.1.2.5), Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri/Projeleri (D.1.2.6) ve Öğrenci Toplulukları (D.1.2.7) gibi başlıklar altında şekillendirmiştir ve bu kapsamdaki çeşitli etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmektedir. Birimiz, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından organizasyonel bir yapı oluşturmuştur. Bu yapı, öğrenci katılımını, dezavantajlı birey farkındalığını, mezun istihdamını, çevre ve sürdürülebilirlik konularını kapsayan toplumsal katkı faaliyetlerini uygun bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Öğrenci topluluk başkanları ile düzenlenen toplantılar ve çeşitli birimlerin iş birliği, toplumsal katkı mekanizmalarının etkinliğini artırmaktadır. Birimimiz, çevre ve sosyal sorumluluk konularında araştırmalar yaparak topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir. Ayrıca, sosyal sorumluluk dersleri ve ortak müfredat uygulamaları (D.1.2.8-12) toplumsal katkının somut hale getirilmesine örnek teşkil etmektedir. Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetleri için fiziki, teknik ve mali kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan iş birliği protokolleri (D.1.2.13), toplumsal katkı süreçlerinin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, akademik ve idari personelimiz de kendi kaynaklarıyla toplumsal katkı projelerine destekler sunmaktadır. Bunun yanı sıra, toplumsal katkı hizmetleri için gerekli giderlerin bir kısmı bütçe imkânları doğrultusunda birimimiz kaynaklarından karşılanmakta; ulaşım, konaklama ve beslenme gibi konularda da yardımcı olmaktadır.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin; farklı toplulukların sorunlarını daha iyi anlamalarını, empati ve yardımlaşma duygularını geliştirmelerini, problem çözme ve proje yürütme becerilerini kazanmalarını, ekip çalışması ve iletişim becerilerini artırmalarını, kendilerini geliştirirken topluma katkıda bulunmanın mutluluğunu yaşamalarını sağlamaktadır. Sonuç olarak, birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir etki yaratmak amacıyla kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmaya devam etmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.1.2.1.Birimimizin Tanıtım Videosu](#)

[D.1.2.2.Birimimizin Tanıtım Kataloğu](#)

[D.1.2.3.Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakóltesi Stratejik Planı](#)

[D.1.2.4.Mezun İlişkileri](#)

[D.1.2.5.Kariyer Yönlendirme](#)

[D.1.2.6.Sosyal Etkinlikler](#)

[D.1.2.7.Öğrenci Toplulukları](#)

[D.1.2.8.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Müfredatı](#)

[D.1.2.9.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Müfredatı](#)

[D.1.2.10.Makine Mühendisliği Bölümü Müfredatı](#)

[D.1.2.11.Mekatronik Mühendisliği Bölümü Müfredatı](#)

[D.1.2.12.Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Müfredatı](#)

[D.1.2.13.Dış paydaşlarla yapılan iş birliği protokolleri](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla akademik ve idari personeliyle birlikte, kamu ve özel sektör kuruluşları iş birliği yaparak toplumsal katkı sağlamayı hedeflemektedir (D.2.1-5). Bu süreçte, öğrencilerin ve diğer paydaşların katılımını da teşvik etmekteyiz. Birimizdeki tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler, kurumumuzun Stratejik Planı (D.2.1.6) çerçevesinde "Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak" stratejik amacı altında şekillendirilmiş olan hedefler etrafında toplanmaktadır. Birimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve ilgili komisyonumuz tarafından gözden geçirilmektedir. Birimizde, toplumsal katkı projelerinin izlenmesi, sonuçlandırılması ve duyurulması için kurumumuz tarafından oluşturulan Toplumsal Katkı Usul ve Esasları (D.2.1.7) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ölçmek için anketler, faaliyet raporları ve paydaş toplantıları gibi yöntemler kullanılmaktadır (D.2.1.8). Toplumsal katkı performansı değerlendirmeleri sürekli iyileştirme çalışmalarını tetiklemektedir. Bu bağlamda, yapılan



değerlendirmelere göre, belirlenen performans kriterlerine ulaşma oranlarına yönelik stratejiler geliştirilmeye çalışılmaktadır. Sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda yapılan güncellemeler ve yenilikler, toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerimizin etkililiği ve sürdürülebilirliği açısından planlanan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri, sivil toplum kuruluşları ile yürütülen ortaklıklar ve öğrenci projeleri gibi geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Bu sayede, birimimizin tüm bölümlerinin topluma katkı sağlamak için sistematik bir yaklaşım benimsemesinin ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmesinin sağlanması çalışılmaktadır. Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bilgi birikimini ve deneyimini sürekli olarak artırmayı hedeflemekte, belirli hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları etkin bir şekilde kullanmakta ve tüm paydaşlarının katılımını sağlamaya özen göstermektedir. Bu süreçlerin şeffaflığı ve hesap verebilirliği, toplumsal katkı performansımızın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından kritik bir öneme sahiptir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.2.1.1.Dış paydaşlarla yapılan iş birliği protokolleri](#)

[D.2.1.2.Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bölgesel Kalkınma İş Birlikleri](#)

[D.2.1.3.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar](#)

[D.2.1.4.Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İş Birliği Konuları](#)

[D.2.1.5.Makine Mühendisliği Bölümü İş Birliği Yapılan Kuruluşlar](#)

#### D.2.1.6.Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

#### D.2.1.7.Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Kapsamındaki Politika, Hedef ve Stratejiler

#### D.2.1.8.Yapılan Anketler

### **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Fakültemizde, bilim ve teknoloji ekseninde nitelikli araştırmacı ve uzmanlar yetiştirmek temel hedefler arasındadır. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma kalitesinin sürekli olarak artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla çeşitli akademik ve uygulamalı faaliyetler sürdürölmektedir. Bölüm bazında araştırma, eğitim ve uygulama çalışmaları geliştirilmeye devam edilmekte olup, bu süreçte öğrenci anketleri, öğretim elemanları değerlendirmeleri ve dış paydaş anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda program çıktıları sürekli olarak güncellenmekte ve yeniden yapılandırılmaktadır.

Ayrıca, fakültemizin eğitim kalitesini uluslararası standartlara taşımak amacıyla akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Lisans programlarında yer alan ders planları ve ders içerikleri, çağın gereksinimlerine uygun şekilde güncellenmekte olup, müfredatın güncelliğini koruması temel hedefler arasında yer almaktadır. Fakülte yönetimi, akademik ve idari personel arasında etkin bir koordinasyon sağlayarak, akademik süreçlerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesine katkı sunmaktadır.

Bununla birlikte, mühendislik alanında uzman isimlerin fakültemize davet edilmesiyle, öğrencilerin alanlarında güncel bilgiye erişimini sağlamak amacıyla konferans, panel ve seminer gibi akademik etkinlikler düzenlenmektedir. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedeflerin gerçekteşmesini sağlamak amacıyla, yıl içinde düzenli olarak planlı toplantılarla ilerleme süreçlerini izlemekte ve denetlemektedir.